

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEWONERSCOMMISSIE HOF VAN PAMPUS 125-271

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
De commissie: de bewonerscommissie Hof van Pampus 125 – 273 (hierna BC), gevestigd te Hoofddorp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer HRSD77753224;
Complex: het gebouw Hof van Pampus 125-271 te Hoofddorp;
Het bestuur: het bestuur van de bewonerscommissie;
2. De BC bestaat uit een oneven aantal, minimaal 5 en maximaal 9, leden.
3. Dit reglement treedt op 1 januari 2022 in werking.

Het lidmaatschap

Artikel 2.

1. De aanmelding bij de BC geschiedt door aanmelding bij de secretaris, waarbij de volgende gegevens worden vermeld: naam, adres, telefoonnummer, en e-mailadres.
3. De opzegging dient schriftelijk of per mail één maand voor het einde van het kalenderjaar bij de secretaris plaats te vinden. Als de opzegging na 1 januari plaatsvindt dan is het lid de contributie van dat jaar nog verschuldigd.

Bestuur

Artikel 3

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee en ten hoogste zes algemene leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
3. Het bestuur vergadert iedere even maand van het kalenderjaar volgens een vooraf vastgesteld rooster met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één

na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Het dagelijks bestuur

Artikel 4

1. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de notulist vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks met uitzondering van de maanden juli en augustus en neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Heeft algemene leiding van de commissie;
 - b. Vertegenwoordigt de commissie naar buiten toe;
 - c. Overlegt met officiële instanties;
 - d. Geeft leiding aan het bestuur;
 - e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
 - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
 - g. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering;
 - h. Houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - i. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen; e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de tweede bestuursvergadering van het kalenderjaar verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over:
 - 1. de balans per 31 december van het afgelopen kalenderjaar;
 - 2. de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen kalenderjaar
 - 3. een begroting voor het komende kalenderjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 5

De BC kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Artikel 6

1. De helft van de leden van de BC treden af wanneer 2 jaren na de inwerkingtreding van dit reglement zijn verstreken.
2. De BC wijst zelf tevoren de leden aan die tot deze helft behoren.
3. De andere helft treedt 4 jaren na de inwerkingtreding van dit reglement af.
4. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar.

Artikel 7

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de BC geschiedt onder verantwoordelijkheid van de BC.
2. De BC kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een commissie.

Artikel 8

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste zes maanden in het complex woonachtig zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de BC zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste één jaar in het complex woonachtig zijn.

Artikel 9

1. De BC bepaalt de datum van de verkiezing. De secretaris van de BC doet van een en ander mededeling aan de personen die in het complex woonachtig zijn. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.
2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan vier weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de BC.

Artikel 10

1. De namen van de aftredende bestuursleden die zich wederom kandidaat hebben gesteld, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor de verkiezingsdatum kunnen aanmeldingsbrieven bij de secretaris van de BC worden ingediend.
3. Binnen vier kalenderdagen nadat de in lid 2 bedoelde termijn is verstreken, maakt de BC bekend welke bewoners van het complex een aanmeldingsbrief hebben ingediend

Artikel 11

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de BC zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen

Artikel 12

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming op een uitgeschreven algemene ledenvergadering.
2. Op het moment van de verkiezing wordt door of namens de BC, op de door hem daarvoor aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld. Direct na invulling deponeert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon een stembiljet invullen, mits hij door deze persoon schriftelijk daartoe is gemachtigd.

Artikel 13

Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit, met dien verstande dat hij per kandidaat slechts één stem kan uitbrengen.

Artikel 14

1. Na het einde van de stemming stelt de BC het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de BC zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;

c. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de uitgebrachte stem.

Artikel 15

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, beslist het lot.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de BC vastgesteld en bekendgemaakt aan de in het complex wonende personen.

Artikel 16

De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de BC in een gesloten envelop bewaard en drie maanden na het vaststellen van de verkiezingsuitslag vernietigd.

Artikel 17

1. In geval van een tussentijdse vacature in de BC wijst de BC tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die volgens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel beschikbaar is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen zes maanden een algemene verkiezing plaatsvindt.

Kascommissie

Artikel 18

1. De BC kan een kascommissie benoemen.
2. De leden van de kascommissie worden door het bestuur benoemd.
3. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur, liefst in de algemene vergadering, waarin bij geen onrechtmatigheden wordt voorgesteld om de penningmeester te dechargeren.

Overige commissies

Artikel 19

Het bestuur kan (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.

Contributie

Artikel 20

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een bijdrage, die door het bestuur jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Een nieuw lid dat in de loop van het eerste halfjaar van het kalenderjaar tot de vereniging toe treedt, betaalt de volledige jaarlijkse bijdrage.
Een nieuw lid dat in de loop van het tweede halfjaar van het kalenderjaar tot de vereniging toe treedt, betaalt een evenredig gedeelte van de bijdrage naar gelang er nog maanden in dat kalenderjaar zijn.

Kostenvergoedingen

Artikel 21

Behoudens reiskosten met een privé vervoermiddel worden noodzakelijk gemaakte kosten aan de (bestuurs)leden vergoed onder overlegging van de facturen, bonnen en andere schriftelijke bewijsstukken.

Er worden geen salarissen, gemiste lonen of andere bezoldigingen aan de leden vergoed.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 22

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 23

Na vaststelling wordt dit reglement zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.